Dane aktualne na dzień: 07-11-2026 21:05

Link do produktu: https://sklep.pat15.net/portal-dokumentow-p-1299.html

Portal Dokumentów

PortalDokumentów

Cena brutto	**1,23 zł**
Cena netto	**1,00 zł**
Dostępność	**Dostępny**
Czas wysyłki	**24 godziny**
Producent	**InsERT**

Opis produktu

Portal Dokumentów firmy InsERT to nowoczesne narzędzie online, które umożliwia pracownikom szybkie przesyłanie dokumentów do działu księgowości w formie plików PDF lub graficznych, takich jak zdjęcia. Dzięki wbudowanej funkcji automatycznego odczytu (OCR), wprowadzanie dokumentów do systemu staje się znacznie szybsze i bardziej efektywne, co usprawnia przepływ informacji w firmie.

Zalety korzystania z Portalu Dokumentów

- Błyskawiczne przesyłanie faktur, rachunków i innych ważnych dokumentów bezpośrednio do księgowości lub osób odpowiedzialnych za ich weryfikację.
- Usprawnienie obiegu dokumentów wewnątrz firmy poprzez przekazywanie ich do kierownictwa lub odpowiednich pracowników.
- Możliwość śledzenia historii obiegu dokumentów i analizowania ich ścieżki, co ułatwia kontrolę nad procesami firmowymi.
- Wsparcie pracy zdalnej dzięki dostępowi do dokumentów z dowolnego miejsca i o każdej porze.

Dwa tryby pracy Portalu Dokumentów

Portal oferuje dwa tryby pracy, dostosowane do potrzeb firmy:

Wysyłka tylko do księgowości

Sposób pracy bez obiegu dokumentów, gdzie dodane pliki są wysyłane bezpośrednio do działu księgowości.

Zalety:

- **Szybkie przesyłanie dokumentów** bezpośrednio do księgowości, co przyspiesza proces księgowania.
- **Automatyczny odczyt (OCR)** odebranych dokumentów podczas wprowadzania ich do programu księgowego.
- **Dodawanie opisów i etykiet** do dokumentów (funkcja etykiet dostępna w Laboratorium, wyłącznie w Rachmistrzu nexo/nexo PRO lub Rewizorze nexo/nexo PRO).
- **Prosta obsługa** z równymi uprawnieniami dla wszystkich użytkowników.

Obieg dokumentów

Tryb zaawansowany, w którym dokumenty przed wysłaniem do programu księgowego mogą być przekazywane między różnymi osobami w firmie.

Zalety:

- **Przekazywanie dokumentów** pomiędzy pracownikami w celu weryfikacji lub akceptacji przed księgowaniem.
- **Akceptacja lub odrzucanie dokumentów**, co pozwala na kontrolę jakości i poprawność danych.

- **Nadawanie uprawnień użytkownikom**, co umożliwia zarządzanie dostępem do poszczególnych funkcji i dokumentów.
- **Dodawanie opisów i etykiet**, ułatwiające kategoryzację i wyszukiwanie dokumentów.
- **Śledzenie ścieżki dokumentu**, co zwiększa transparentność i ułatwia audyt wewnętrzny.

Zasady korzystania z Portalu Dokumentów

- **Dostęp bezterminowy**: Usługa jest dostępna bez ograniczeń czasowych.
- **Wymagania**: Posiadanie Portfela Insert i InsPunktów oraz akceptacja regulaminów Konta Insert, Portfela i Portalu Dokumentów.
- **Opłaty**: Za każdy przesłany dokument pobierana jest opłata w postaci InsPunktów (1 strona dokumentu = 1 InsPunkt).
- **Bonus startowy**: Aktywacja usługi jest bezpłatna i zasila Twój Portfel o 25 InsPunktów.

Podsumowanie

Portal Dokumentów to idealne rozwiązanie dla firm pragnących usprawnić procesy księgowe, zwiększyć efektywność pracy i lepiej zarządzać dokumentacją. Dzięki dwóm trybom pracy i integracji z programami księgowymi, narzędzie to dostosowuje się do indywidualnych potrzeb przedsiębiorstwa, zapewniając pełną kontrolę i bezpieczeństwo danych.